

Mustervorlage: Anzeige der Abnahmereife

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit zeigen wir an, dass die von uns vertraglich geschuldeten Leistungen auf der oben genannten Baustelle fertiggestellt und abnahmereif sind.

Wir bitten Sie daher, einen Termin zur förmlichen Abnahme zu benennen, alternativ schlagen wir folgenden Termin vor:

Datum: _____ Uhrzeit: _____

Ort: _____

Falls Sie den vorgeschlagenen Termin nicht wahrnehmen können, bitten wir um Rückmeldung mit alternativen Terminvorschlägen binnen 5 Werktagen.

Bitte beachten Sie, dass wir bei ausbleibender Rückmeldung eine einseitige Zustandsfeststellung nach §650g BGB in Erwägung ziehen müssen.

Mit freundlichen Grüßen

Ort, Datum

Unterschrift Unternehmer